



COMUNE DI TORRE CAJETANI

Provincia di Frosinone

REGOLAMENTO DEL CENTRO SOCIALE ANZIANI

Art.1 - Principi generali

1. Il funzionamento del centro sociale degli anziani istituito dal Comune di Torre Cajetani nell' ambito delle competenze attribuite agli Enti Locali dal D.P.R. 24 Luglio 1977, N°616 e dall'art.9 della Legge N°142 dell'8 Giugno 1990, secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla normativa Regionale è disciplinato dal presente Statuto.

2. Il centro è struttura di servizio territoriale a livello cittadino e costituisce un luogo di incontro sociale, culturale e ricreativo. Qualora presso il centro si svolgano attività in favore delle persone anziane anche se non rientranti nei compiti istituzionali del centro stesso, ma comunque di competenza comunale, potrà essere utilizzato altro personale del Comune competente per la materia trattata.

3. Esso si pone come veicolo di scambi culturali e sociali fra le diverse fasce di età esistenti nel territorio ed è, pertanto, complemento delle altre strutture sociali già funzionanti (scuole, biblioteca, sale di lettura, centri ricreativi e sportivi privati).

4. Il servizio del centro si ispira ai principi del decentramento e della partecipazione, ed opera nella ricerca continua di un adeguamento sempre maggiore alle richieste delle persone anziane.

Art. 2 - Obiettivi e indirizzi di intervento

1. Allo scopo di promuovere relazioni interpersonali tra anziani e tra questi e i cittadini delle altre fasce di età esistenti sul territorio, i centri sociali degli anziani nell'ambito della loro piena autonomia di programmazione e gestione articolano le loro attività secondo i seguenti indirizzi:

a) propulsione e programmazione verso l'esterno al fine di promuovere il collegamento con gli altri servizi sociali, sanitari e culturali del territorio;

b) promozione e sviluppo di attività ricreativo - culturali mediante visite di luoghi o strutture nell'ambito urbano ed extraurbano;

c) partecipazione agli spettacoli teatrali e cinematografici e in genere agli avvenimenti culturali, sportivi e ricreativi della vita cittadina;



COMUNE DI TORRE CAJETANI

Provincia di Frosinone

d) promozione di attività ludico-motoria con l'organizzazione di corsi presso il centro o presso altri impianti comunali o presso palestre convenzionate principalmente in regime di gratuità o comunque a prezzi agevolati; è consentito costituire presso il Centro anziani una sezione bocciolina;

e) promozione di attività lavorativa e artigianali (artigianato occupazionale e conservativo di valori tradizionali e culturali con l'impiego di strumenti di lavoro e di utensili vari) utilizzando l'esperienza di artigiani anziani specie se portatori di mestieri in via di estinzione;

f) promozione di corsi di educazione sanitaria, alimentare, di prevenzione, ecc.;

g) promozione e programmazione di attività ricreative e di informazione come motivo di incontro, di salvaguardia dei valori culturali e di scambio di esperienze culturali, con l'impiego di idonei strumenti (proiettori cinematografici, registratori, impianti fonici, giochi vari, televisori, giornali, quotidiani, rotocalchi, piccoli e medi elettrodomestici, ecc.); .

h) organizzazione di riunioni conviviali limitatamente a particolari festività sia all'interno che all'esterno del Centro Sociale;

i) promozione di attività di segretariato sociale in raccordo con gli operatori comunali e con gli altri Enti;

j) utilizzazione degli anziani in forme di volontariato sociale e culturale e in attività socialmente utili.

2. Per favorire la socializzazione il centro sociale può essere aperto anche alle persone anziane non iscritte, fermo restando il principio che le attività finanziate dal Comune di Torre Cajetani sono riservate ai soli iscritti. Tale possibilità dovrà comunque essere prevista e regolamentata dal centro sociale a seconda delle realtà specifiche attraverso decisioni motivate assunte dal relativo comitato di gestione.

3. Per quanto attiene la frequenza del centro sociale deve essere sempre considerata la capienza dei locali in rapporto al numero dei presenti e vanno sempre rispettate le norme di ordine pubblico legate alla sicurezza dei cittadini ai sensi della normativa vigente.

Art. 3 - Individuazione strutture

1. Il centro è localizzato in strutture comunali o poste a disposizione del Comune, a titolo gratuito, da altri Enti Pubblici opportunamente scelte ed idonee al raggiungimento dei fini propri di questo servizio.



COMUNE DI TORRE CAJETANI

Provincia di Frosinone

2. Le strutture da destinare a sede di centro sociale degli anziani debbono essere reperite dal Comune. Esse debbono essere ubicate in modo equilibrato rispetto al territorio del Comune e debbono avere locali idonei per lo svolgimento delle molteplici attività in essi previste.

3. L'Assessorato dei Lavori Pubblici, tramite i competenti Uffici, concorre, per quanto di competenza, all'espletamento delle procedure per l'istituzione di detto Centro Sociale.

Art. 4 – Modalità di istituzione

L'istituzione del centro sociale degli anziani è una competenza della Giunta Comunale, a seguito di parere espresso dal Consiglio Comunale.

Art. 5 - Personale dell'Amministrazione

Il Centro sociale si può avvalere delle prestazioni degli assistenti sociali e/o del personale amministrativo che presta servizio presso il servizio sociale comunale e di altri operatori cui il Comune può disporre.

Art. 6 - Requisiti per l'iscrizione

1. Le iscrizioni e la partecipazione alle attività del Centro sono consentite a tutti gli anziani residenti o domiciliati nel territorio del Comune in cui il Centro è situato.

2. Possono iscriversi al centro Sociale degli Anziani tutti i cittadini considerati anziani ai sensi della normativa vigente.

3. In base a specifiche esigenze del territorio ove il Centro è situato, è possibile prevedere l'iscrizione di cittadini di età inferiore a quella prevista dal suddetto punto 2 previa ratifica di regolamenti specifici che non dovranno essere in contrasto con i principi del presente Regolamento.

4. Gli iscritti non autosufficienti e/o con problematiche particolari di carattere comportamentali potranno partecipare alle attività del Centro previo sostegno ed assistenza da parte di un familiare o da altra persona designata dai Servizi Sociali.

5. E' compito del personale amministrativo incaricato controllare la regolarità delle iscrizioni al Centro e far rilevare al Centro stesso eventuali anomalie.



COMUNE DI TORRE CAJETANI

Provincia di Frosinone

Art. 7 - Modalità di iscrizione

1. E' prevista una quota simbolica di iscrizione annuale (stabilita annualmente dal Comitato di gestione del Centro) che può essere effettuata in qualsiasi momento dell'anno presso il Centro.

E' prevista inoltre la gratuità delle iscrizioni in casi particolari segnalati dal Servizio Sociale competente.

2. Le iscrizioni sono raccolte su apposite schede che, oltre i dati anagrafici, dovranno riportare:

- a) la data di iscrizione o di rinnovo dell'iscrizione;
- b) la firma per esteso dell'iscritto;
- c) la firma del Presidente o del membro del Comitato di gestione da lui delegato.

3. Le schede di iscrizione sono conservate presso i locali del Centro, a cura del Comitato di gestione.

4. Allo scopo di favorire la massima socializzazione degli anziani è consentita l'iscrizione al Centro del coniuge o del convivente non anziano di un iscritto effettivo purché è convivente da almeno due anni con l'anziano. I suddetti iscritti sono ammessi a fruire di tutte le iniziative ed attività del Centro.

Art. 8 – Rinnovo delle iscrizioni

1. Le iscrizioni devono essere rinnovate, ogni anno, nell'arco temporale espressamente indicato e pubblicizzato dal Comune, con le stesse modalità previste per la prima iscrizione.

2. Presso il Servizio Sociale del Comune sono conservati gli elenchi degli iscritti da aggiornarsi annualmente, con le variazioni comunicate dal Centro.

Art. 9 - Organismi di Gestione e di Coordinamento

1. Sono organismi di gestione del Centro Sociale, atti a garantire la più corretta gestione, a favorire la massima partecipazione dei cittadini, la formulazione dei programmi e il controllo della efficienza dei servizi:

- a) l'assemblea degli iscritti;
- b) il comitato di gestione;
- c) il presidente.



COMUNE DI TORRE CAJETANI

Provincia di Frosinone

Art. 10 - Assemblea degli iscritti - Composizione e convocazione

1. L'Assemblea è composta da tutti i cittadini regolarmente iscritti al Centro Sociale.
2. L'assemblea degli iscritti è convocata e presieduta dal Presidente del Comitato di Gestione.
3. La convocazione dell'assemblea deve essere effettuata tramite avviso scritto affisso nei locali del Centro almeno 10 giorni prima della data di svolgimento.
4. L'assemblea degli iscritti è validamente costituita in prima convocazione con la presenza del 51% degli iscritti ed in seconda convocazione con i soli presenti.
5. Le riunioni dell'assemblea si distinguono in ordinarie e straordinarie.
6. Le sedute ordinarie si svolgono almeno due volte all'anno.
7. Le sedute straordinarie sono convocate:
 - su richiesta del Presidente del Comitato di Gestione;
 - su richiesta di un terzo dei membri del Comitato di Gestione;
 - su richiesta di almeno 1/10 degli iscritti.

Art. 11 – Assemblea degli iscritti: compiti

1. Sono compiti dell'assemblea:
 - a) indicare gli indirizzi generali di programmazione dell'attività del centro e una previsione di bilancio per l'utilizzo delle Somme disponibili;
 - b) valutare, esaminare e verificare il piano programmatico ed il consuntivo annuale predisposto dal comitato di gestione.
2. Le decisioni dell'assemblea degli iscritti sono valide se approvate a maggioranza semplice dei presenti.

Art. 12 – Comitato di Gestione - Composizione

1. Il Comitato di gestione è composto da 7 membri effettivi.
2. Possono partecipare ai lavori del Comitato di gestione un assistente sociale e/o un dipendente di ruolo amministrativo.
3. Per rimuovere ostacoli che impediscano la piena realizzazione di pari opportunità tra uomo e donna, si stabilisce di promuovere la presenza il più possibile paritaria di componenti di entrambi i sessi all'interno del Comitato di Gestione.



COMUNE DI TORRE CAJETANI

Provincia di Frosinone

Art. 13 - Elezione Comitato di Gestione

1. La data per lo svolgimento delle operazioni di voto è fissata dal Sindaco o Assessore Delegato con propria risoluzione, al massimo entro i 60 giorni successivi alla scadenza del Comitato in carica. Del giorno stabilito sarà data comunicazione mediante Avviso Pubblico affisso nel territorio comunale almeno 30 giorni prima dell'espletamento delle votazioni.
2. Il seggio dovrà essere costituito presso il Centro, con personale del Comune designato dal Sindaco o dall'assessore competente nel numero di 3 unità ivi compreso il Presidente del seggio.
3. Le votazioni avvengono con voto segreto presso il Centro in un solo giorno dalle ore 9.00 alle ore 19.00.
4. Gli elettori possono esprimere fino a 3 preferenze. Le preferenze saranno espresse apponendo il segno di croce a fianco del nome prestampato del candidato. La stampa delle schede, contenenti i nomi dei candidati in ordine alfabetico, sarà effettuata dagli uffici comunali competenti.
5. Lo spoglio delle schede deve avvenire, in seduta pubblica e senza interruzioni, subito dopo la chiusura del seggio.
6. Per le operazioni pre-elettorali, di scrutinio e per quanto non espressamente previsto valgono i principi generali contenuti nella normativa vigente in materia di consultazioni elettorali comunali.
7. Risulteranno eletti come membri effettivi del Comitato di Gestione i primi 7 candidati che avranno riportato il maggior numero di voti e a parità di voti ottenuti, precede il più anziano di età.

Art. 14 - Candidatura del Comitato di Gestione

1. Gli iscritti che intendono candidarsi dovranno manifestare la propria disponibilità in forma scritta su appositi modelli predisposti dagli uffici comunali competenti. Sarà cura dell'incaricato del Comune (di norma il funzionario amministrativo) compilare un elenco dei candidati.
2. Tali elenchi debbono essere affissi presso il Centro Sociale e nella sede di servizi sociali almeno 15 giorni prima delle elezioni allo scopo di dare la possibilità agli elettori di scegliere i propri candidati.



COMUNE DI TORRE CAJETANI

Provincia di Frosinone

Art. 15 - Elezione del Presidente e del Vicepresidente

1. Il Presidente è eletto a scrutinio segreto e a maggioranza assoluta tra coloro (nel numero di 7) che risulteranno eletti membri effettivi del Comitato di Gestione, in base a quanto previsto dai precedenti articoli.
2. A parità di preferenza, si effettua una seconda votazione di ballottaggio tra i candidati che hanno raggiunto il maggior numero di voti.
3. Il vice-presidente deve essere eletto nella stessa seduta elettiva del Presidente e con le stesse modalità.

Art. 16 - Procedura per l'insediamento del Comitato di Gestione

1. Delle elezioni di cui agli articoli precedenti dovrà essere redatto apposito verbale.
2. Il Presidente eletto entro dieci giorni dalla affissione dei suddetti verbali, convoca gli eletti per l'insediamento del nuovo Comitato di Gestione.

Art. 17 – Validità delle sedute

1. Le sedute del Comitato di Gestione sono valide se è presente il 51% dei suoi membri.
2. Le decisioni del Comitato di Gestione sono valide se approvate a maggioranza semplice dei presenti.
3. Il Comitato di Gestione dovrà riunirsi almeno una volta ogni due mesi.

Art. 18 – Comitato di gestione: compiti

1. Il Comitato di Gestione, oltre alle competenze nelle materie previste dall'art. 2:
 - a) predispone, dopo le dovute consultazioni con l'assemblea degli iscritti, un regolamento interno che contenga norme per la vita del Centro, regolamento che non deve contenere norme in contrasto con il regolamento del Centro Anziani;
 - b) pone il massimo impegno per sollecitare e favorire la più ampia e completa partecipazione dei cittadini utenti alla gestione del Centro in base alla finalità espresse nell'art. 2 del presente regolamento, costituendo anche gruppi di lavoro;
 - c) stabilisce l'orario di apertura e di chiusura del Centro Sociale garantendo l'apertura dello stesso anche nei periodi festivi ed estivi tenendo presente la richiesta



COMUNE DI TORRE CAJETANI

Provincia di Frosinone

dell'utenza e qualora se ne ravvisi la necessità, assegna i turni di presenza dei membri del Comitato di Gestione all'interno del Centro nella gestione ordinaria delle attività;

d) stabilisce la quota di iscrizione annuale;

e) assicura durante l'orario di apertura del Centro la custodia di tutto il materiale esistente presso lo stesso (utensili, attrezzature, arredamento, apparecchiature varie, ecc.);

f) ha l'obbligo di promuovere la convocazione dell'assemblea degli iscritti almeno due volte all'anno, tutte le volte che lo ritiene necessario e tutte le volte che viene richiesto nei termini previsti dall'art. 11;

g) avanza proposte in merito all'organizzazione, all'ampliamento e al potenziamento delle attività;

h) può avvalersi di Associazioni nazionali dei Centri e/o di associazioni di anziani e/o di volontariato per la realizzazione di servizi o iniziative;

i) provvede a trasmettere agli uffici competenti del Comune:

1) il programma annuale delle attività del Centro nel quadro degli indirizzi generali indicati dall'assemblea degli iscritti;

2) le indicazioni delle singole spese riferite ai piani di utilizzo delle entrate disponibili dei fondi destinati dall'Amministrazione Comunale per le attività socio-culturali del Centro Sociale degli Anziani; tali programmi validi per l'anno successivo, debbono pervenire al Servizio Sociale per gli adempimenti di competenza entro il 30 marzo di ogni anno;

j) vigila sull'attuazione dei programmi da realizzare nonché sulla partecipazione di tutti gli iscritti alle attività del Centro;

k) provvede ad inoltrare ai competenti uffici comunali eventuale richiesta di intervento per opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, riguardanti il complesso adibito a Centro Sociale, nonché ogni altra richiesta che comporti l'utilizzo dei vari servizi esperiti dall'Amministrazione Comunale;

l) predispone annualmente il programma di lavoro ed il bilancio di previsione per le attività dell'anno sociale, il consuntivo delle attività dell'anno precedente che deve essere sottoposto alla votazione dell'assemblea degli iscritti;

m) assume ogni iniziativa atta a coinvolgere in talune attività gruppi di anziani, forze sociali, associazioni ed organismi istituzionali territoriali interessati a collaborare per un corretto recupero del ruolo e dell'apporto dell'anziano nella vita comunitaria;

n) promuove l'attività di gruppi, organismi, associazioni che offrono la loro collaborazione per il potenziamento del servizio;



COMUNE DI TORRE CAJETANI

Provincia di Frosinone

o) assume iniziative atte a promuovere l'impegno di anziani in attività socialmente utili e di volontariato;

p) provvede alla raccolta ed alla informazione agli iscritti delle notizie inerenti i vari servizi e la loro dislocazione sul territorio, ai quali l'anziano può essere strettamente interessato.

Art. 19 - Comitato di Gestione: durata

1. Il Comitato di gestione dura in carica tre anni a decorrere dalla proclamazione degli eletti e comunque fino all'insediamento del nuovo Comitato.
2. I membri del Comitato di Gestione decadono dalla carica per espresse dimissioni volontarie, per assenza ingiustificata a tre riunioni consecutive o per impedimento.
3. La sostituzione avviene con il primo dei non eletti nella graduatoria, graduatoria che rimane valida fino alla scadenza del Comitato di Gestione.
4. Nel caso in cui sia esaurita la graduatoria dei non eletti e sia pertanto impossibile surrogare con altri i membri decaduti è necessario procedere alle elezioni dei membri mancanti. Nominati i nuovi membri questi resteranno in carica fino alla data di scadenza del Comitato di Gestione precedentemente eletto.

Art. 20 - Il Presidente

1. Il Presidente eletto dura in carica per l'intero mandato del Comitato di Gestione.
2. Egli rappresenta legalmente il Centro: il vicepresidente sostituisce il presidente in tutte le funzioni nei momenti di assenza dello stesso.
3. Egli provvede alla convocazione del Comitato di Gestione e dell'assemblea degli iscritti in base a quanto stabilito dal presente regolamento e di entrambi gli organismi ne presiede le sedute.
4. Ha facoltà di invitare a partecipare alle sedute del Comitato e all'assemblea, ove lo ritiene opportuno e a titolo consultivo, operatori o rappresentanti di associazioni o di organismi che si occupano dei problemi dell'anziano o che comunque agiscono nella realtà sociale.
5. Può attribuire gli incarichi relativi alle molteplici mansioni indicate nell'art. 18, previo parere favorevole del Comitato di Gestione non solo a componenti dello stesso Comitato ma anche ad altri iscritti al Centro o esterni in base al possesso di specifiche competenze.



COMUNE DI TORRE CAJETANI

Provincia di Frosinone

6. In caso di assenza o di altro impedimento tutte le funzioni sono assunte dal Vice-Presidente. Qualora anche quest'ultimo risultasse assente, tutte le funzioni verranno vicariate dal socio consigliere più anziano per voti.

7. Nel caso di dimissioni del Presidente, il Vice-Presidente dovrà provvedere entro 60 giorni alla convocazione del Comitato di Gestione per procedere alla nomina del nuovo Presidente.

8. Nel caso di dimissioni contemporanee di Presidente e del Vice-Presidente il componente anziano per voti presiede il Comitato di Gestione ed entro 60 giorni deve provvedere alla convocazione del Comitato per le nuove elezioni.

Art. 21 - Comportamento degli iscritti

1. Tutti gli iscritti al Centro sono tenuti ad avere un comportamento dignitoso e rispettoso di sé e degli altri, dei locali, del materiale di cui il Centro è dotato, del regolamento comunale vigente e del regolamento interno.

2. L'Associazione è rigorosamente indipendente da legami o influenze di partito o di movimenti analoghi. Per assicurare il rispetto di tale principio, è fatto assolutamente divieto di fare propaganda nell'ambito dell'associazione stessa a beneficio di qualsiasi partito o ente. In caso di violazione della norma, il socio sarà immediatamente diffidato e sospeso da ogni funzione.

3. Sono, pertanto, vietati il turpiloquio, la bestemmia, gli schiamazzi, i danneggiamenti alle cose di proprietà del Centro, qualsiasi elemento di turbativa che non consenta agli iscritti il normale e corretto svolgimento delle varie attività.

4. E' fatto divieto di fumare nei locali del Centro.

5. In caso di gravi o persistenti violazioni di norme contenute nel presente regolamento o di atti contrari allo spirito della più ampia partecipazione della civile convivenza il Comitato di Gestione a maggioranza dei due terzi può decidere sulle sanzioni da comminare che possono essere:

- a) il richiamo verbale;
- b) il richiamo scritto;
- c) l'allontanamento temporaneo o definitivo dalle attività ove ha provocato l'inadempienza;
- d) sospensione della frequenza per un periodo da determinare;
- e) radiazione.



COMUNE DI TORRE CAJETANI

Provincia di Frosinone

6. Le notifiche di cui alle lettere b), c), d), e) devono essere notificate all'interessato per iscritto. Entro quindici giorni dalla notifica del provvedimento l'interessato può presentare al Sindaco o all'Assessore Delegato, da cui il Centro dipende funzionalmente ed amministrativamente, le opportune contro deduzioni.

7. Acquisiti gli elementi necessari il Sindaco o l'Assessore Delegato, con apposita risoluzione, adotta le decisioni definitive.

Art. 22 - Norme relative alla parte finanziaria

1. Le risorse finanziarie del Centro Sociale Anziani sono costituite da:

- a) quote di iscrizione annuali;
- b) eventuali contributi da parte di privati, imprese ed enti;
- c) contributi versati dagli iscritti per quelle attività ricreative o culturali che prevedono costi di Gestione (ballo sociale, gioco di bocce, ecc.).

2. Il Sindaco o l'Assessore Delegato verificherà la regolarità degli atti adottati dal Comitato di Gestione;

3. Le quote di cui ai punti a) e c) saranno stabilite annualmente dal Comitato di Gestione che potrà prevedere l'esenzione in tutto o in parte da esse nel caso di iscritti che si trovano in condizioni di indigenza, dietro segnalazione dei servizi sociali competenti.

Art. 23 - Il Commissariamento

1. In caso di inadempimento degli organi rispetto alle prescrizioni istituzionali, interviene il Commissariamento da parte dell'Amministrazione. Il Commissariamento avverrà in caso di:

- a) mancata approvazione del bilancio;
- b) mancato rispetto dei termini di convocazione delle elezioni;
- c) mancata convocazione del numero minimo di assemblee annuali previste.

2. Il Commissario nominato dal Sindaco, su proposta dell'Assessore competente, convocherà entro 60 giorni le nuove elezioni del Comitato di Gestione.



COMUNE DI TORRE CAJETANI

Provincia di Frosinone

Art. 24 - Abrogazione di norme

1. Sono abrogate tutte le deliberazioni precedentemente adottate in materia di Centro Sociale degli Anziani.
2. Con effetto dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari con esso incompatibili.

Art. 25 - Entrata in vigore del regolamento

1. Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello in cui sarà divenuto esecutivo il provvedimento di approvazione del regolamento stesso.